

Принят на заседании Совета
педагогов
МБДОУ ДС №31 пгт Черноморского
Протокол № 1 от 30.08.2024г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС №31
Пгт Черноморского
Приказ № 103 А П от 30.08.2024г

Согласован :
с учетом мнения
родительского Совета
Протокол № 1 от 30.08.2024г

Годовой план работы МБДОУ ДС № 31 пгт Черноморский на 2024-2025 гг

пгт Черноморский 2024г

Содержание плана

№ п/п	Содержание	стр
1	Введение Анализ выполнения МБДОУ ДС №31 за 2023-2024гг	3-6
2	Результативность участия педагогов ДОУ в работе районных методических объединений , мастер классов, семинаров	7
3	Результативность участия педагогов ДОУ в разработке дидактических, методических пособий, цифровых образовательных ресурсов имеющих положительную рецензию ИМЦ	7
4	Результативность участия воспитанников в конкурсах,фестивалях, соревнованиях, проектах определяемые приказами УО,МОН КК	8
5	Результативность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах (очно/заочно), методических разработок, проектов	8
6	Для повышения уровня деловой квалификации, профессионального мастерства педагогов ДОУ (курсовая подготовка)	9-11
7	Аттестация педагогических работников	12-13
8	Организационно- управленческая деятельность	14
9	Организационно- методическая деятельность	15
10	Планирование работы по самообразованию	16-17
11	Организационно-педагогическая деятельность	17
12	Педагогические советы	17-18
13	Формы работы с педагогами ДОО по повышению качества дошкольного образования	18
14.	Открытые просмотры педагогической деятельности	19-20
15	Консультации для педагогов	20
16	Выставки, смотры, конкурсы	20
17	Система контроля за организационно- педагогической деятельностью	21-22
18	Психолого - педагогический контроль	22
19	Взаимодействие с семьей	23-25
20	Взаимодействие с социумом	25-26
21	Работа в методическом кабинете	26-27
22	Административно- хозяйственная работа	27
23	Работа с техническим персоналом	28
24	Производственные совещания	29
25	Приложение План спортивных мероприятий на 2024-2025 гг План музыкальных мероприятий на 2024-2025 гг	30-31

1. Введение

1.1. Анализ работы МБДОУ ДС №31 за 2023-2024гг

Содержание воспитательно - образовательной деятельности в МБДОУ ДС №31 определяется образовательной программой ДО , разработанной с учетом федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Программа спроектирована на основе ФГОС дошкольного образования , особенностей образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников.

Содержание Программы обеспечивает развитие детей в возрасте от 1 до 8 лет с учетом их возрастных индивидуальных особенностей по основным взаимодополняющим образовательным областям: социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие , художественно - эстетическое развитие, физическое развитие. По направлениям воспитания: патриотическое (родина, природа); духовно- нравственное (жизнь, милосердие, добро); социальное (человек, семья, дружба, сотрудничество); познавательное (познание); физическое и оздоровительное (здоровье, жизнь); трудовое (труд); эстетическое (культура и красота). Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Решение программных задач осуществляется через образовательную деятельность, совместную деятельность взрослого и детей, свободную самостоятельную деятельность самих детей, взаимодействие с семьями детей по реализации Программы. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки и продолжительность образовательной деятельности определен в режиме дня каждой возрастной группы, разработанного в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4-3590 -20 « Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 санитарные правила и нормы СанПин 1.2.3685 - 21. Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека фвкторов среды обитания».

Воспитательно - образовательная деятельность в ДОО выстраивается в формате комплексно- тематического планирования. Педагогами ДОО используются технологии развивающего обучения: проектный метод, игровые, информационно - коммуникационные , здоровьесберегающие, личностно- ориентированные технологии, технологии «Детский совет», «Говорящая среда».

Методическая деятельность в детском учреждении способствует:

- повышению педагогического мастерства педагогов;
- содействует развитию их творческого потенциала;
- связывает в единое целое всю систему работы дошкольного учреждения.

В ДОО воспитываются 117 в возрасте от 1 до 8 лет. В учреждении функционирует 4 группы общеразвивающей направленности.

Коллектив МБДОУ ДС №31 в 2023-2024годах ставил перед собой следующие **цели и задачи:**

Цель: создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи:

- систематизировать работу педагогического коллектива по созданию единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно - нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.
- совершенствовать качество содержания образовательной деятельности в ДОО направленных на развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно - творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.
- создание условий для накопления каждым ребенком опыта деятельности и общения в процессе освоения математических способов познания действительности, формирования целостной картины мира, готовности к саморазвитию и самореализации на всех этапах жизни.

Для решения первой годовой задачи в ДОО были организованы:

Педагогически й совет №2. Приобщение детей к традиционным духовно - нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей страны, большой и малой Родины.

Цель: создание в коллективе обстановки творческого поиска наиболееэффективных форм и методов работы с детьми по воспитанию основ патриотизма.

Результаты тематической проверки: « Организация воспитательно - образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».

В ДОО созданы необходимые условия для организации и проведения работы по патриотическому воспитанию дошкольников. Анализ профессионального мастерства педагогов показал, что педагоги знают цели и задачи своей возрастной группы по патриотическому воспитанию. Педагогам были предложены рекомендации : «Создание условий в группах по патриотическому воспитанию

детей». В образовательной деятельности и совместной деятельности с детьми воспитатели умеют доступно формулировать вопросы к детям, использовать их как один из активизирующих приемов, умеют построить индивидуальную работу с детьми в разные режимные моменты.

Для решения второй годовой задачи в ДОО были организованы:

Педагогический совет №3 «Обеспечение развития физических, личностных нравственных качеств, интеллектуальных и художественно - творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности»

Цель: создание условий для развития детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

Результаты тематической проверки: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности». В ходе контроля выявлено, что педагоги используют различные формы и методы для развития у детей инициативы и самостоятельности, такие как : мотивация, элемент новизны игрового материала в рамках тематической недели, косвенное управление игрой, в которой дети могут проявить самостоятельность и инициативу, привлечение детей к планированию мероприятий в рамках тематической ; участие детей в пополнении предметно - пространственной среды новыми играми, атрибутами для игр и др.

Педагоги предоставляют инициативу и самостоятельность детям в познавательной деятельности. Дети выбирают дидактические игры для самостоятельной и совместной деятельности, по желанию отвечают на вопросы педагога в процессе беседы. Педагоги предлагают детям самостоятельно выбирать способы решения проблемных ситуаций. В конце тематической недели предоставляется детям возможность провести рефлексию по итогам тематической недели.

Ведется работа с родителями по развитию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности. Данные вопросы включаются в повестку групповых родительских собраний. Систематически оформляются стенды для родителей.

Однако некоторые специалисты испытывают трудности по вопросу развития детской инициативы: не умеют проводить рефлексию при подведении итогов тематической недели, не выполняют план образовательной деятельности и самостоятельный выбор детьми подвижных и дидактических игр.

Еще одной из приоритетных задач, стоящих перед коллективом ДОО является возрождение традиций семейного воспитания и вовлечение родителей в единое образовательное пространство путем внедрения новых форм взаимодействия с родителями. Для успешного выполнения

поставленной задачи требуется соблюдать следующие условия работы с родителями:

-целенаправленность, системность, плановость, доброжелательность, отзывчивость.

Педагоги активно изучают методическую литературу по взаимодействию с родителями и применяют следующие разнообразные формы сотрудничества:

- посещение семей воспитанников;
- анкетирование и тестирование родителей;
- наблюдение за ребенком;
- беседы с родителями;
- индивидуальные консультации;
- общие и групповые родительские собрания;
- приобщение родителей к совместной деятельности;
- совместное проведение занятий;
- проведение музыкальных, спортивных, интеллектуальных праздников, досугов, утренников с участием родителей;
- оформление наглядного материала по вопросам дошкольной педагогики и психологии;
- организация встреч с интересными людьми;
- совместное проведение выставок, конкурсов;
- оформление фотоальбомов о жизни в детском саду;
- телефон доверия.

Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, мастер - классы, консультации)способствовали включению педагогов в образовательный процесс.В течении года проводилась методическая работа с педагогами направленная на изучение и внедрение ФОП ДО в образовательный процесс ДОО. На протяжении всего года проводилась контрольно - аналитическая работа , в ходе которой исследовалась и изучалась работа всего персонала .Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение результатов.На основе полученных результатов определялись направления и методы работы с персоналом .

В течении образовательного периода 2023-2024 года для саморазвития и совершенствования повышения уровня и обмена опытом педагоги ДОО участвовали в работе районных методических объединений .

Результативность участия педагогов ДОУ в работе районных методических объединений, мастер - классов, семинаров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата проведения	Тема выступления	Результативность
1	Столярчук Екатерина Сергеевна	03.03.2023г	«Рисование шарами» Мастер-класс	Справка ИМЦ от 12.05.2023г №273
2	Щинова Елена Анатольевна	09.11.2023г	«Организация различных видов музыкальной деятельности с детьми раннего возраста в условиях детского сада»	Справка ИМЦ от 09.11.2024г № 421

Результативность участия педагогов ДОУ в разработке дидактических , методических пособий , цифровых образовательных ресурсов имеющих положительную рецензию ИМЦ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Дата и место представления пособия	Название	Результативность
1	Столярчук Екатерина Сергеевна	17.12.2023г	«Театр на фланелеграфе»	Рецензия ИМЦ
2	Щинова Елена Анатольевна	17.02.2023г	«Музыка малышам»	Рецензия ИМЦ
3	Скрипченко Виктория Валерьевна	20.07.2023г	«Веселый счет»	Рецензия ИМЦ
4	Макаренко Наталия Константиновна	08.04.2023г	«Лепесток за лепестком»	Рецензия ИМЦ
5	Каверина Людмила Александровна	02.02.2023г	«Бильбоке - Пчелка в цветке»	Рецензия ИМЦ
6	Василенко Юлия Андреевна	23.06.2023г	«Ранец солдата»	Рецензия ИМЦ
7	Кутузова Ирина Станиславовна	20.03.2023г	« Профессии»	Рецензия ИМЦ
8	Ахтырская	12.03.2023г	«Лепбук в гостях	Рецензия ИМЦ

	Елена Павловна		у сказки»	
--	----------------	--	-----------	--

Результативность участия воспитанников в конкурсах , фестивалях , соревнованиях, проектах определяемые приказами УО, МОН КК

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Наименование конкурса	Статус	Результат	Ф.И.О. наставника
1	Столярчук Кирилл	«Мама, сколько в этом слове»	муниципальный	победитель	Столярчук Екатерина Сергеевна
2	Столярчук Кирилл	«Парад военной техники»	муниципальный	призер 2 место	Столярчук Екатерина Сергеевна
3	Дыбова Ксения	«Парад военной техники»	муниципальный	победитель	Столярчук Екатерина Сергеевна
4	Воспитанники подготовительной группы	Осенний марафон	муниципальный	Призер 2 место	Щинова Елена Анатольевна
5	Столярчук Кирилл	«Парад военной техники»	муниципальный	призер 2 место	Каверина Людмила Александровна
6	Дыбова Ксения	«Парад военной техники»	муниципальный	победитель	Каверина Людмила Александровна

Результативность участия педагогических работников профессиональных конкурсах (очный/заочный), методических разработок, проектов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Наименование конкурса	Статус	Результат
1.	Каверина Людмила Александровна	«Воспитатель года»	муниципальный	лауреат
2	Макаренко Наталия Константиновна	«Воспитатель года»	муниципальный	участник

Для повышения уровня деловой квалификации, профессионального мастерства педагогов ДОУ была проведена работа (курсовая подготовка)

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Тема прохождения курсов	Дата прохождения курсов
1	Столярчук Екатерина Сергеевна	воспитатель	«Процедуры и инструментарий мониторинга качества дошкольного образования Краснодарского края»	16.01-27.01.2023г
2	Щинова Елена Анатольевна	Музыкальный руководитель	«Процедуры и инструментарий мониторинга качества дошкольного образования Краснодарского края»	16.01-27.01.2023г
3	Резниченко Анна Валерьевна	воспитатель	«Процедуры и инструментарий мониторинга качества дошкольного образования Краснодарского края»	16.01-27.01.2023г
4	Кутузова Ирина Станиславовна	воспитатель	«Процедуры и инструментарий мониторинга качества дошкольного образования Краснодарского края»	16.01-27.01.2023г
5	Столярчук Екатерина Сергеевна	воспитатель	«Патриотическое воспитание дошкольников в системе работы педагога дошкольной образовательной организации»	06.04.-17.05.2023г
6	Скрипченко Виктория Валерьевна	ст. воспитатель	Проектирование рабочей программы воспитания в соответствии с ФРПВ: ключевые идеи разработки и эффективные технологии реализации	17.09-30.09.2024г
7	Скрипченко Виктория Валерьевна	ст. воспитатель	Годовое планирование в ДОО как инструмент эффективной организации образовательного процесса	17.09-30.09.2024г
8	Ахтырская Елена Павловна	воспитатель	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и	14.07.2023г

			методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024гг»	
9	Каверина Людмила Александровна	воспитатель	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024гг»	24.07.2023г
10	Скрипченко Виктория Валерьевна	ст. воспитатель	Использование образовательной платформы Сферум в процессе обучения в условиях реализации Федеральной образовательной программы	15-19 января 2024г
11	Скрипченко Виктория Валерьевна	ст. воспитатель	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024гг»	10.07.2023г
12	Кутузова Ирина Станиславовна	воспитатель	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024гг»	10.07.2023г
13	Столярчук	воспитатель	«Патриотическое воспитание	06.04.-

	Екатерина Сергеевна		дошкольников в системе работы педагога дошкольной образовательной организации»	17.05.2023г
14	Макаренко Наталия Константиновна	воспитатель	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024гг»	14.07.2023г
15	Василенко Юлия Андреевна	воспитатель	«Дошкольное образование: духовно-нравственное здоровье дошкольника через приобщение к национальной культуре, традициям, духовному миру народа»	17.07.2023г
16	Василенко Юлия Андреевна	воспитатель	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023-2024гг»	13.07.2023г
17	Кутузова Ирина Станиславовна	воспитатель	Основы преподавания финансовой грамотности в образовательных организациях	17.09.- 30.09.2024г

Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О. педагога	должность	Квалификационная
---	-----------------	-----------	------------------

п/п			категория
1	Макаренко Наталия Константиновна	воспитатель	высшая
2	Шашкова Майя Игоревна	воспитатель	соответствие
3	Каверина Людмила Александровна	воспитатель	первая
4	Столярчук Екатерина Сергеевна	воспитатель	соответствие
5	Резниченко Анна Валерьевна	воспитатель	соответствие
6	Василенко Юлия Сергеевна	воспитатель	первая
7	Ахтырская Елена Павловна	воспитатель	высшая
8	Кутузова Ирина Станиславовна	воспитатель	высшая
9	Щинова Елена Анатольевна	музыкальный руководитель	высшая
10	Скрипченко Виктория Валерьевна	ст.воспитатель	высшая

Административно-хозяйственная деятельность проводилась согласно плану работы.

Материально-техническая база ДОО находится в постоянном развитии, дополнении и максимально используется. В 2023-2024 году в ДОО во всех возрастных группах проведен текущий ремонт групповых ячеек, коридоров, музыкального зала.

Достаточное внимание уделялось озеленению игровых участков: осенью были посажены различные многолетние цветы; своевременно произведена обрезка сухих и старых деревьев.

По результатам работы коллектива ДОО за 2023-2024 годы, можно сделать следующие

выводы:

1. В ДОО созданы необходимые условия для систематизации работы педагогического коллектива по созданию единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно – нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитания подрастающего поколения как знающего и уважающего историю культуру своей семьи, большой и малой Родины.

2. Во всех группах ДОО созданы благоприятные социально-психологические условия для личностного развития детей, укрепления их здоровья и развития художественного вкуса.

Имеются игры для интеллектуального, сенсорного развития, атрибуты для творческих игр и театральной деятельности. Развивающая предметно-пространственная среда создана в соответствии с требованиями ФГОС ДО

и ФОП ДО и обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства учреждения, групп, а также территории, прилегающей к учреждению, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья.

Несмотря на ряд проведенных мероприятий, дети и педагоги не достаточно хорошо владеют методами и приемами на приобщение детей к традиционным духовно – нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитания подрастающего поколения как знающего и уважающего историю культуру своей семьи, большой и малой Родины.

Созданная развивающая предметно - пространственная среда, в недостаточной степени обеспечивает познание детей в данном направлении, есть необходимость более тщательно проработать в модели «говорящая среда».

Есть необходимость систематизировать знания педагогов по эмоциональному развитию детей: как действовать при столкновении с эмоциональной агрессией, выбирая оптимальный вариант поведения, как справляться со своими эмоциями, со страхом, злостью, раздражительностью, находить поводы радости.

Принимая во внимание достигнутые результаты и недочеты, проанализировав проделанную работу, изучив аналитические справки тематического контроля, результаты опроса по ВСОКО и в целях повышения эффективности и качества воспитательной работы педагогический коллектив на 2024-2025 годы поставил перед собой следующие цель и задачи.

Цель: создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования

Задачи:

- продолжить работу педагогического коллектива по созданию единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно – нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины.
- создание безопасной и комфортной среды для развития эмоционального благополучия детей.

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: спланировать деятельность ДОО по организации педагогического и здоровьесберегающего режимов в системе воспитательно -

образовательных и организационных мероприятий. Создать психологически комфортные условия для участников образовательного процесса.

№	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Расстановка кадров	Август 2024г	Заведующий Погребная О.А. ст. воспитатель Скрипченко В.В.
2	Создание комфортных условий для выполнения сотрудниками своих обязанностей	В течении года	Заведующий Погребная О.А. ст. воспитатель Скрипченко В.В.
3	Проведение планерок, совещаний , производственных собраний	В течении года	Заведующий Погребная О.А. ст. воспитатель Скрипченко В.В. Зам. По АХР Лысенко Л.В.
4	Управление системой организационных мероприятий	В течении года	Заведующий Погребная О.А. ст. воспитатель Скрипченко В.В. Зам. По АХР Лысенко Л.В.
5	Контроль за деятельностью ДОО	В течении года	Заведующий Погребная О.А. ст. воспитатель Скрипченко В.В. Зам. По АХР Лысенко Л.В.

ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: организовать целенаправленную образовательную методическую деятельность всего коллектива ДОО воспитанию и образованию каждого ребенка в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

№	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Управление системой проведения педсоветов	В течении года	Заведующий Погребная О.А. ст. воспитатель Скрипченко В.В.
2	Организация взаимодействия ДОО с семьями воспитанников	В течении года	Заведующий Погребная О.А. ст. воспитатель Скрипченко В.В.
3	Информирование общественности о работе ДОО: размещение информации на сайте ДОО , ВКонтakte	В течении года	Заведующий Погребная О.А. ст. воспитатель Скрипченко В.В.

Повышение квалификации педагогов

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовывать ФОП. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Создание плана-графика повышение квалификации	Август 2024г	ст.воспитатель В.В. Скрипченко
2	Создание плана -графика посещения педагогами методичских объединений района	Сентябрь2024г	ст.воспитатель В.В. Скрипченко
3	Организация работы педагогов по самообразованию	Август 2024г	ст.воспитатель В.В. Скрипченко
4	Обновление плана по аттестации	Август 2024г	ст.воспитатель В.В. Скрипченко

Аттестация педагогов

Цель работы по реализации: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	должность	Предполагаемая категория	Сроки
2	Столярчук Екатерина Сергеевна	Воспитатель	высшая	апрель 2025г
3	Резниченко Анна Валерьевна	Воспитатель	перва	декабрь 2025г

Планирование работы по самообразованию педагогов

№ п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования
	Резниченко Анна Валерьевна	Воспитатель	«Сказкотерапия с детьми дошкольного возраста»
	Буркова Елена Владимировна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста »
	Щинова Елена Анатольевна	Музыкальный руководитель	Музыкально-оздоровительная работа в детском саду
	Шашкова Майя Игоревна	Воспитатель	«Развитие игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста »
	Макаренко Наталия Константиновна	Воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка »
	Кутузова Ирина Станиславоана	Воспитатель	«Развитие игровой деятельности детей»
	Ахтырская Елена Павловна	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей дошкольного возраста»

Каверина Людмила Александровна	Воспитатель	«Использование ИКТ в работе с детьми дошкольного возраста»
Василенко Юля Андреевна	Воспитатель	«Дидактическая игра как средство развития дошкольников»
Скрипченко Виктория Валерьевна	Ст.воспитатель	«Экологическое воспитание как средство умственного развития дошкольников»
Столярчук Екатерина Сергеевна	воспитатель	«Игровая деятельность детей дошкольного возраста»

Организационно- педагогическая деятельность

Педагогические советы

Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025гг

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Установочный педагогический совет №1 1) Итоги летней оздоровительной работы . 2) Об инструкции по охране жизни и здоровья детей 3) Готовность к новому учебному году : - принятие годового плана работы на 2024-2025гг -принятие календарного планирования воспитателей на 2024-2025гг	Август 2024г	Заведующий О.А. Погребная ст. Воспитатель В.В.Скрипченко воспитатели
2	Педагогический совет №2 1. Знакомство с нормативными документами по аттестации педагогических кадров ДОУ. 2. Содержание аттестационного портфолио педагога ДОУ. 3. Результаты тематического контроля « Эффективность предметно- развивающей	Ноябрь	Заведующий О.А. Погребная ст. Воспитатель В.В.Скрипченко воспитатели

	среды в ДОУ»		
3	Педагогический совет №3 1. Анализ реализации общеобразовательной программы ДОУ за 1 полугодие. 2. Анализ проведения праздников и развлечений в детском саду. 3. Информация о тематическом контроле «Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни, средствах укрепления здоровья и правилах заботы о нем».	Март	Заведующий О.А. Погребная ст. Воспитатель В.В.Скрипченко воспитатели
4	Заключительный педсовет: 1 Анализ выполнения общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ в группах за 2024-2025 гг 2.Анализ работы ДОУ за 2024-2025гг 3.Рекомендации по организации воспитательно- образовательного процесса на год. 4Информация об итогах смотра «Лучшая площадка по подготовке к летнему периоду». 5. Принятие плана по организации летней оздоровительной компании.	май	Заведующий О.А. Погребная ст. Воспитатель В.В.Скрипченко воспитатели

Формы работы с педагогами ДОО по повышению качества дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Семинар «Пути совершенствования процесса обучения в ДОУ»	ноябрь	ст.воспитатель, педагоги ДОО
2	Семинар «Проблемы взаимодействия общественного и семейного воспитания на современном этапе»	январь	ст.воспитатель, педагоги ДОО
3	Деловая игра «Экология игры; как вернуть игру в жизнь детского сада»	март	ст.воспитатель, педагоги ДОО
4	Педагогическая мастерская «Развитие творческого воображения дошкольника средствами художественной литературы, изобразительности, экспериментирования»	май	ст.воспитатель, педагоги ДОО

Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель: увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Умение анализировать особенности образовательной деятельности в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе.

Содержание	Сроки	Ответственные
<p>Образовательная деятельность должна обеспечить развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. социально-коммуникативное развитие 2. Познавательное развитие 3. Речевое развитие 4. Художественно - эстетическое развитие 5. Физическое развитие 	Сентябрь - апрель	воспитатели

Проектная деятельность в ДОО

№ п/п	Темы проектов	Сроки	Ответственные
1	«Волшебный мир сенсорики»	В течении года	Ахтырская Е.А
2	«Мой любимый сказочный герой»	В течении года	Столярчук Е.С.
3	«Наша Родина - Россия»	В течении года	Василенко Ю.А.
4	«Светофор безопасности»	В течении года	Резниченко А.В.
5	«Тропинка в природу» «Я сам»	В течении года	Шашкова М.И.
6	«Моя семья» «Без прошлого нет будущего»	В течении года	Макаренко Н.К.
7	«По следам великой Победы»	В течении года	Кутузова И.С.

8	«Играем в сказку» «»Волшебница -зима»	В течении года	Каверина Л.А.
---	--	-------------------	---------------

Консультации для педагогов

№	содержание	дата	ответственные
1	Изучение и обсуждение нормативно-правовых документов функционирования ДОУ и организации образовательной деятельности в ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО	По плану	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра, зам. зав. по АХР
2	Проведение мониторинга развития детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	сентябрь	Ст. воспитатель
3	Организация образовательной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО к реализации ОПДО ДОУ и ФОП ДО	октябрь	Воспитатели группа
4	Проектная деятельность в ДОУ	ноябрь	Погребная О.А..
5	Изучение и обсуждение проекта «Оценка качества дошкольного образования»	декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
6	Роль сказки в жизни ребенка	март	
7	Влияние пальчиковой гимнастики на умственное развитие ребенка	апрель	Каверина Л.А.
8	Роль семейного воспитания в формировании у детей личностных качеств	май	Кутузова И.В.

Выставки, смотры, конкурсы

1	Смотр «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году».	Август - сентябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
2	Конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году»	декабрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
3	Выставка. Сказки А.С. Пушкина «Что за прелесть эти сказки»	январь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
4	Выставка .посвященная зимним видам спорта. «Весело зимой»	февраль	
5	Смотр «Лучшая площадка по подготовке к летнему периоду».	май	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель

Система контроля за организационно - педагогической деятельностью

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p align="center">Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация режимных моментов; - организация питания; - реализация оздоровительного комплекса; - выполнение требований безопасного пребывания детей в ДОУ; - выполнение санитарно-эпидемиологических требований; - взаимодействие воспитателей с младшими воспитателями; 	постоянно	Заведующий ДОУ, ст. медсестра, ст. воспитатель
2.	Систематический контроль	постоянно по циклограмме	Заведующий ДОУ, ст. медсестра, ст. воспитатель
3.	<p align="center">Тематический контроль:</p> <p align="center">«Эффективность предметно-развивающей среды в ДОУ»</p>	ноябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
4.	<p align="center">Тематический контроль:</p> <p align="center">«Формирование у детей представлений о здоровом образе жизни, средствах укрепления здоровья и правилах заботы о нем».</p>	февраль	Заведующий ДОУ, ст. медсестра, ст. воспитатель

Систематический контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных	Сентябрь	Заведующий О.А. Погребная
2	Контроль за организацией питания	Постоянно	Заведующий О.А. Погребная
3	Заседание Совета по питанию ДОО	Ежемесячно	Административная группа
4	<p>Систематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение натуральных норм питания - формирования культурно- 	Ежемесячно	Административная группа

	гигиенических навыков у разных возрастных групп; - соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям; - правильность оформления технологических карточек ; - соблюдения требований СанПиН		
5	Производственные совещания	декабрь	Заведующий О.А. Погребная ст. Воспитатель В.В. Скрипченко
6	Об организации питания детей в ДОО		
7	Уровень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей	март	Заведующий О.А. Погребная ст. Воспитатель В.В. Скрипченко

Психолого- педагогический контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников.	Сентябрь	Ст.воспитатель В.В. Скрипченко
2	Проверка санитарного состояния групп	Ежемесячно	комиссия по ОТ
3	1. Анализ заболеваемости детей 2. Право детей на охрану здоровья - Конвенция о правах.	февраль	Ст.воспитатель В.В. Скрипченко
4	1.Анализ заболеваемости детей 2.Консультация «Одеваем детей по погоде»	апрель	Ст.воспитатель В.В. Скрипченко
5	Анализ детей по группам здоровья на конец года	май	Ст.воспитатель В.В. Скрипченко

Работа с семьей

Цель работы по реализации: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

	<p>«Игры с детьми на свежем воздухе зимой» «Профилактика ДТП» «Что такое семья ...» « Правило поведения на природе.»- Анкетирование «Наступило лето» « Укрепление здоровья и закаливания детей»</p> <p>Средняя группа: «Возрастные психо- физические особенности детей 4-5 лет» Цели и задачи на 2024-2025 гг. « Учим ребенка общаться». Подготовка к Новому году. «Нравственное воспитание в семье и детском саду» «Роль эстетического воспитания в развитии ребенка»</p> <p>Старшая группа «Особенности воспитания детей старшего возраста» «Как устронить конфликты между детьми» Подготовка к Новыому году.» Правила посещения ДООУ» «Формирование здорового образа жизни» «О летнем отдыхе детей»</p> <p>Подготовительная группа «Готовимся к школе вместе» Подготовка к Новому году. « Как организовать посещение детского сада» «Поговорим о нравственности»</p> <p>«До свидания, детский сад!»</p>	<p>март</p> <p>июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>март</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>июнь</p>	
3	<p>Участие родителей в организации и проведении тематических выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Кубанский урожай» (поделки из овощей и фруктов); - «Чудеса вокруг нас» (поделки из природного материала); - «Осенний букет»; - «Наши любимые мамы»(рисунки ко Дню матери); - «Новогодние чудеса»(детское творчество); - Мастер-класс «Сделай подарки своими 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>воспитатели</p>

	руками» - «Наши защитники»; - «Моя мама самая лучшая»»; - «До свидания, детский сад!»(рисунки); - «Моя Родина, мой край, мой поселок»	февраль март май июнь	
4	Проведение консультаций по проблемам воспитания и развития детей	постоянно	воспитатели
5	Участие родителей в организации и проведении праздников: - День Матери - Новый год; - День защитников Отечества; - Праздник весны; - Праздник бабушек и мам; - Выпуск в школу;	ноябрь декабрь февраль март март май	
6	«Телефон доверия по проблемам воспитания и развития детей	постоянно	ст. воспитатель воспитатели

Взаимодействие с социумом

1	Школа №51: - Приглашение учителей начальных классов на итоговые занятия и праздники; - Экскурсия в школьную библиотеку; - Участие детей начальных классов в проведении утренников и развлечений; - Экскурсия в школу для будущих первоклассников;	Январь апрель март в течение года апрель	ст. воспитатель воспитатели
2	Поселковая библиотека: - Ознакомительные экскурсии; - Тематические экскурсии;	октябрь декабрь	воспитатели ст. воспитатель

	- «Знакомство с творчеством кубанских поэтов»; - «Детские писатели – о войне»	февраль май	
3	Поликлиника: - Выступление участкового врача-педиатра на родительских собраниях; - Проведение медосмотров врачами-специалистами в детском саду	В течение года	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра

Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Информационная деятельность Оснащение методического кабинета наглядно- дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы в соответствии с ФОП ДО	В течении года	Ст.воспитатель В.В. Скрипченко
2	Создание банка данных педагогической успешности педагога ДОО	В течении года	Ст.воспитатель В.В. Скрипченко
3	Создание банка данных о новинках Учебно- методической литературы по ФГОС ДО, ФОП ДО	В течении года	Ст.воспитатель В.В. Скрипченко
4	Формирование банка данных; о педагогических проектах	В течении года	Ст.воспитатель В.В. Скрипченко
5	Создание нормативных продуктов по организации работы: разработка положений о смотрах - конкурсах проводимых в рамках ДОО Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим мероприятиям. Подбор методической литературы для работы с детьми по образовательным областям	Сентябрь	Ст.воспитатель В.В. Скрипченко
6	Подбор научно- методической литературы для эффективного взаимодействия ДОО с семьями воспитанников. .Консультативная деятельность	В течении года	Ст.воспитатель В.В. Скрипченко

	1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО 2. Оказание помощи педагогам, проходящим аттестацию. 3. Оформление стенда « Готовимся к аттестации»		
7	Организационно - методическая деятельность	август	Ст.воспитатель В.В. Скрипченко

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание административного совета по ТО	1 раз в квартал	Комиссия по ТО
2	Приобретение уличного игрового оборудования на участки групп	В течении года	Зам. По ХЧ Лысенко Л.В.
3	Приобретение канцелярских принадлежностей для образовательной деятельности с детьми	В течении года	Зам. По ХЧ Лысенко Л.В.
4	Приобретение игр и игрушек, а также дидактического материала для детей всех возрастных групп	В течении года	Зам. По ХЧ Лысенко Л.В
5	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий О.А.Погребная
6	Работа по благоустройству территории, изготовление игрового оборудования на участках	март	Зам. По ХЧ Лысенко Л.В
7	Закупка материалов для ремонтных работ	апрель	Зам. По ХЧ Лысенко Л.В
8	Проведение инструктажей	В течении года	Заведующий О.А.Погребная

Хозяйственная работа

1	Текущий ремонт сантехники	В течение года	Зам. зав. по АХР
2	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	зам.зав по АХР
3	Произвести текущий ремонт в групповых помещениях и на пищеблоке	Июнь - июль	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР, ст. медсестра

Работа с техническим персоналом

№	содержание	дата	ответственные
1	Консультации для младших воспитателей: - Совместная деятельность воспитателя и младшего воспитателя. - Соблюдение режима дня в ДОУ. - Воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников. - Эстетика оформления стола. - Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ. - Оздоровительная работа в ДОУ. - Особенности работы в летний период.	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра
2	Оформление памяток по темам консультаций	в течение года	Ст. воспитатель
3	Проверка СанПиН	1 раз в год	ст. медицинская сестра
4	Требования к санитарному состоянию помещений и дезинфекционные мероприятия.	1 раз в квартал	ст. медицинская сестра
5	Профилактика гельминтозов.	1 раз в квартал	ст. медицинская сестра
6	Правила обработки посуды, текущих и генеральных уборок	сентябрь	ст. медицинская сестра
7	Взаимодействие работников группы (воспитатель- младший воспитатель) во время проведения воспитательно-образовательного процесса с детьми	октябрь	ст. медицинская сестра Ст.воспитатель В.В. Скрипченко
8	Дезинфекционные растворы: прнготовление, хранение, использование	ноябрь	ст. медицинская сестра
9	Профилактика желудочно - кишечных инфекций	декабрь	ст. медицинская сестра
10	Осторожно! Детский травматизм	март	ст. медицинская сестра
11	Выполнение санэпидежрежима	апрель	ст. медицинская

			сестра
12	Выполнение санэпидемирежима в летний период	май	ст. медицинская сестра

Производственные совещания

№	повестка	дата	ответственные
1	- Подведение итогов летней оздоровительной работы. - Готовность детского сада к новому году.	сентябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, ст. медсестра
2	- Инструктаж сотрудников, должностные обязанности, графики работы	В течении года Февраль август	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР
3	- Выполнение правил внутреннего трудового распорядка; - Контроль за охраной труда и техникой безопасности воспитанников ДОУ.	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР
4	- Утверждение графика отпусков; - Сохранение имущества ДОУ. - Профилактическая работа с детьми.	декабрь	Заведующий ДОУ
5	- Выполнение требований противопожарной безопасности; - Отчет о выполнении натуральных норм питания за 1 полугодие.	июль	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР, ст. медсестра
6	- Подготовка к летней оздоровительной кампании; - Инструктаж по ОБЖ для сотрудников ДОУ.	Март-апрель	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР, ст. медсестра
7	- Выполнение сотрудниками требований по безопасному пребыванию детей в ДОУ	В течении года	Зам. зав по АХР, ст. медсестра
8	- Планирование работы по подготовке ДОУ к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	май	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР
9	- Питание дошкольников в летний период.	июнь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам.зав по АХР, ст. медсестра

Приложение

План спортивных мероприятий на 2024-2025 г

№ п/п	мероприятия	Возрастная группа	Срок проведения	ответственные
1	«В гости к ежику» « Мы дружим с ПДД»	Младший дошкольный возраст Старший дошкольный возраст	сентябрь	Каверина Л.А.
2	Спортивный досуг «Папа может»	Все группы	октябрь	Каверина Л.А.
3	«Мячик круглый есть у нас» Развлечение «В стране здоровья»	Младший возраст Старший дошкольный возраст	ноябрь	Каверина Л.А.
4	«Помощники Деда Мороза»	Все группы	декабрь	Каверина Л.А.
5	Досуг «Путешествие в страну здоровья»	Все группы	январь	Каверина Л.А.
6	Спортивный досуг «Кто смел, тот и умел»	Старший дошкольный возраст	февраль	Каверина Л.А.
7	Развлечение «Азбука дорожного движения»	Все группы	март	Каверина Л.А.
8	«День космонавтики»	Все группы	апрель	Каверина Л.А.
9	Спортивный досуг «Мама , папа, я спортивная семья»	Старший дошкольный возраст	май	Каверина Л.А.

План музыкальных мероприятий на 2024-2025гг

№ п/п	мероприятия	Возрастная группа	Срок проведения	ответственные
1	Путешествие в страну знаний	Старший дошкольный возраст	02.09.2025г	Музыкальный руководитель Щинова Е.А. Воспитатели групп
2	«Праздник осени»	Все группы	октябрь	Музыкальный руководитель Щинова Е.А. Воспитатели групп
3	«День Матери»	Все группы	Ноябрь	Музыкальный руководитель Щинова Е.А. Воспитатели групп
4	Новогодний карнавал	Все группы	декабрь	Музыкальный руководитель Щинова Е.А. Воспитатели групп
5	Квест ко дню защитника Отечества	Все группы	февраль	Музыкальный руководитель Щинова Е.А. Воспитатели групп
6	«Масленица»	Подготовительная группа	24.02.- 28.02.25г	Музыкальный руководитель Щинова Е.А. Воспитатели групп
7	«Международный женский день»	Все группы	март	Музыкальный руководитель Щинова Е.А. Воспитатели групп
8	«День космонавтики». «День смеха»	Все группы	апрель	Музыкальный руководитель Щинова Е.А. Воспитатели групп

9	«День Победы»	Старшая, подготовительная группы	май	Музыкальный руководитель Щинова Е.А. Воспитатели групп
10	«До свиданья , детский сад»	Подготовительная к школе группа	май	Музыкальный руководитель Щинова Е.А. Воспитатели групп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
ЧЕРНОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ
РАЙОН**, Погребная Ольга Афанасьевна, заведующий

30.01.25 14:14 (MSK)

Сертификат 59EEE9276B20CEEF6802CEF5AEDD0535

3